

Stage – Assistante RH (H/F) – 6 mois – proche de Paris

Lieu : Vitry-sur-Seine

Début du stage : Dès que possible, au plus tard en mai

Durée : 6 mois

Rémunération : Selon la réglementation en vigueur

À propos de A comme Anders

A comme Anders est une start-up spécialisée dans la garde d'enfants germanophone pour les familles de la région parisienne. Notre mission : favoriser l'apprentissage précoce de la langue allemande par une immersion ludique et naturelle. Nous mettons en relation des nounous germanophones avec des familles et accompagnons nos équipes tout au long de leur mission.

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons un·e stagiaire bilingue (français–allemand) pour assister le responsable du personnel de garde et contribuer à la gestion des ressources humaines de notre start-up.

Vos missions

- **Participation aux entretiens de recrutement** et suivi des candidatures
- Mise à jour et archivage des **dossiers du personnel**
- Support administratif dans le processus de recrutement
- Réalisation de **prises de références** en allemand
- Collecte mensuelle des justificatifs **Navigo**
- Coordination et distribution de **matériel pédagogique** (livres, jeux, activités) aux babysitters
- Organisation et participation à des **événements** internes pour l'équipe

En complément des missions RH, le stage comprend également des tâches d'assistantat telles que la **rédaction de profils**, **l'organisation de rendez-vous** de présentation en ligne entre familles et nounous, la distribution de flyers, de petites courses, la préparation de formations ainsi que la **mise à jour de bases de données** et de tableaux Excel.

Profil recherché

- Vous êtes étudiant·e en ressources humaines, management ou domaine semblable (Bachelor/Master – Bac +4/5)
- Vous êtes bilingue allemand–français
- Bonne maîtrise du pack Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Sens de l'organisation, fiabilité et autonomie
- Intérêt pour les thématiques interculturelles et l'environnement franco-allemand

Candidature

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation en français ou en allemand à :
contact@a-comme-anders.com

Site internet : **www.a-comme-anders.com**